

## Lv 2020-2021

## Käsittely

<b>Lukio</b>	Juankosken lukio		
<b>Käsittely</b>	Koulun työyhteisö/opettajakunta	<b>Pvm, §</b>	11.8.2020
	Lukio-opetuspäällikkö		
<b>Allekirjoitukset</b>			
Päiväys	2.10.2020	Rehtori	<i>P. M.</i>
Päiväys	28.10.2020	Opetusjohtaja	<i>Leena A.</i>

## KOULUN TYÖAIKA

Työaika	Lukuvuoden työaika		lomat/vapaapäivät	
	Alkaa	Päättyy	Alkaa	Päättyy
Syyslukukausi	12.8.2020	19.12.2020	12.10.2020	16.10.2020
			20.12.2020	6.1.2021
Kevätlukukausi	7.1.2021	5.6.2021	8.3.2021	12.3.2021
			14.5.2021	14.5.2021

Jaksojärjestelmä	Alkaa	Päättyy	Palautus pv.	Koulupäiviä
I	12.8.2020	1.10.2020	Ei palautepäivää	38
II	2.10.2020	1.12.2020	Ei palautepäivää	37
III	2.12.2020	8.2.2021	Ei palautepäivää	38
IV	9.2.2021	1.4.2021	9.4.2021	38
V	12.4.2021	5.6.2021	29.5.2021	38

Yht. 189



**TUNTIKEHYKSEN KÄYTTÖ**  
**LV. 2019-2020**
**Käytössä oleva kokonaiskehys**
**Tuntikehyksen käyttäminen**

luokkaopetukseen	76,00
luokkaopetuksen kerroitunnit	7,60
tukiopetukseen	0,00
tukiopetuksen kerroitunnit	0,00
demonstraatiotunteihin	4,00
demonstraatiotuntien kerroitunnit	0,40
kerhotoimintaan	0,00
opettajien erityistehtäviin nyt	12,60
opettajien erityistehtäviin myöhemmin käytettäväksi	9,50
muu varaus	0,00
<b>Yhteensä</b>	<b>110,10</b>

**Selvitys erityistehtävätuntien käytöstä**

käytetään nyt

<b>AV</b>		AV av-välineiden hoito
<b>AX</b>	0,5	AX tutorien ohajus
<b>KI</b>		KI kirjanstonhoito
<b>KL</b>		KL kokoelmien hoito
<b>MH</b>		MH musiikkiesitysten hoito
<b>OX</b>	0,5	OX oppilaskunta
<b>OU</b>	5,5	OU opinto-ohjaus
<b>RO</b>	3	RO ryhmänohjaus
<b>TH</b>		TH taidekasvatus
<b>TI</b>	2	TI atk/tvt vastuu
<b>LR</b>	1,1	LR lukioresurssi
<b>ER</b>	0	ER erittelemättömät
<b>YHT.</b>	<b>12,6</b>	

jätetään myöhemmin

käytettäväksi 8,37
**Erityistehtävätunnit yhteensä 20,97**

Koulun laskennalliset lukioresurssitunnit

 $14 \text{ } \underline{\quad\quad} \text{ } 41 \text{ opp.} \times 0,17 \text{ vuosiviikkotuntia) = } \underline{\quad\quad} \text{ } 20,97 \text{ vuosiviikkotuntia}$ 
**Luokkaopetukset kurssit: 75,5**
**Pakolliset kurssit 54**
**Syventävät kurssit 19**
**Soveltavat kurssit 3**
**Erityistehtävään liittyvät kurssit**
**Yhteensä: 76**



Juankosken lukio

Koulu: Juankosken lukio

Ylläpitäjä: Kuopion kaupunki

Koulumuoto: Lukio

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Kuopio

Opiskelijamäärä: 40

Opettajien määrä: 16 (Opettajista yhteisiä Juankosken koulun kanssa 10, Kuopion lukioiden kanssa neljä yhteistä, lisäksi kaksi osa-aikaista)

Juankosken lukiossa toimitaan Kuopion lukiokoulutuksessa sovittujen toimintaperiaatteiden mukaan.

Huomioimme lukuvuonna 2020-2021 toiminnassamme koronaepidemian vaikutukset. Toimimme myös tässä asiassa Kuopion lukiokoulutuksessa sovittujen toimintaperiaatteiden mukaan. Toimintamallit löytyvät [haelukioon.fi-sivustolta](http://haelukioon.fi)

1. Johtaminen

## 1. Johtaminen

Lukuvuosisuunnitelmassa olevia asioita on käsitelty henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa.

### 1.1. Johtamiskäytännöt ja toiminnan suunnittelu

Rehtori on Juankosken koulun (7-9-lk) ja lukion yhteinen. Myös apulaisrehtori on näiden kahden koulun yhteinen. Työnjako on sovittu niin, että apulaisrehtori vastaa kurssitarjottimesta ja opettajien lukujärjestysten laatimisesta rehtorin kanssa, Primus-ohjelmasta sekä sähköisten ylioppilaskokeiden sähköisistä järjestelyistä.

Johtoryhmänä toimii Retu-ryhmä, joka kokoontuu tarvittaessa. Tähän ryhmään kuuluvat rehtorin lisäksi apulaisrehtori, lukion ja yläkoulun yhteinen opinto-ohjaaja ja yksi lehtori. Tällöin suunnitellaan laajemmin lukuvuoden toimintaa ja keskustellaan ajankohtaisista kysymyksistä.

Opettajat ja muu henkilökunta kokoontuvat kerran viikossa välituntipalaveriin. Välituntipalaverissa käydään läpi ajankohtaisia asioita ja tulevia tapahtumia sekä asioita.

Joka toinen viikko on opettajien aamukokous, joissa käsitellään eri teemoja. Lisäksi järjestetään kokouksia tarpeen mukaan.

Henkilökunnan käsikirja päivitetään ja jaetaan kaikille opettajille. Käsikirjaa päivitetään ja täydennetään tarvittaessa myös lukuvuoden aikana.

YS-aikaa käytetään opettajien kokouksiin, työryhmäpalaveriinkin, aineenopettajien väliseen yhteistyöhön ja suunnitteluun, huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön sekä vanhempainiltoihin. Opettajat seuraavat YS-ajan käyttöä.

Henkilökunnan välisessä tiedottamisessa käytetään Wilmaa ja sähköpostia. Materiaali jaetaan Office365:n kautta. Joka viikko henkilökunnalle jaetaan ns. viikkoinfo, jossa on ajankohtaisten asioiden lisäksi myös mm. palaverissa sovittuja yhteisiä käytäntöjä.

## 1.2. Tiimit ja työryhmät ja niiden tehtävät

Tiimit ja työryhmät muodostuvat sekä lukion että yläkoulun opettajista.

Opettajat kuuluvat aineryhmiin.

Jokainen opettaja kuuluu vähintään yhteen työryhmään, jotka lukuvuonna 2020-2021 ovat

- Kansainvälisyys (kansainvälisen toiminnan kehittäminen, ystävyyskouluvierailut)
- Kimalle (koulun juhlat, teemapäivät)
- Viestintä (pedanet, vuosikertomus, media)

Tiimit valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja tekevät itselleen toimintasuunnitelman sekä toimittavat kokouksista muistion Office365:aan.

Lisäksi työskentelyssä hyödynnetään työryhmiä: Erityiset, Lumanderit ja Humanderit.

## 2. Koulutuspoliittinen ohjelma, opetussuunnitelma ja kehittämistyö

### 2.1. Koulutuspoliittinen ohjelma ja kokeilukulttuuri

Yrittäjyyskasvatus: Lukiolaisten jatkumo NY-leireissä (NY24, NY12, NY6-leirit), yrittäjyyskurssit sekä LukioTET.

Kannustamme opiskelijoita osallistumaan erilaisiin kilpailuihin.

### 2.2. Opetussuunnitelmatyö

Opetussuunnitelman mukainen monipuolisen arvioinnin kehittäminen ja uudistaminen ovat edelleen keskeistä opetussuunnitelman toteuttamisessa. Arvioinnissa pyritään monipuolisuuteen, tasavertaisuuteen ja yhdenmukaisuuteen. Samalla kehitetään myös oppilaiden itse- ja vertaisarviointia henkilö ja ryhmätasolla. Opettajien käytäntöjä ja ideoita arvioinnista kerätään yhteen jokaisen nähtäväksi O365:een.

Lukiolla on kaksi LOPS-agenttia OPS2021 työhön.

## 2.3. Kehittämistyö ja hankkeet

Juankosken lukio on aktiivisesti mukana NEST-keskuksen hankkeissa varsinkin Itä-Suomen pienille lukioille. Kannustamme opiskelijoita osallistumaan NEST-keskuksen järjestämään toimintaan.

Tärkeänä kehittämiskohteena on Nilsin ja Juankosken lukioiden samanaikaisopetus, hyvien käytänteiden kehittäminen ja etäopetuslaitteiden tarkoituksenmukainen hankkiminen. Samanaikaisopetuksen ja lähiopetuksen tulee olla yhtä laadukasta, tarkoituksenmukaista ja kannustavaa.

Juankosken lukio on mukana Kuopion lukioiden hankkeissa: Erityisesti lukiossa –hanke, Aktiivisen kansalaisen passi –hanke, Yhdessä kohti uutta lukiota –hanke ja Ohjatusti kohti tulevaisuuden työelämää –hanke sekä PLUTO-hanke.

## 3. Henkilöstö

### 3.1. Henkilöstön osaamisen johtaminen

Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan Kuopion lukioiden aineryhmätapaamisiin.

Syyslukukaudella henkilökunnan kanssa käydään TSA-keskustelut. Otamme käyttöön KuntaHR-järjestelmän TSA-lomakkeen.

Henkilökunta on tietoinen kaupungin järjestämistä koulutuksista. Niistä ja muista koulutuksista ilmoitetaan sähköpostitse.

Pedanet, O365:n ja muiden sovellusten käyttöön järjestetään tarvelähtöistä työpajatyypistä koulutusta mahdollisuuksien mukaan tutorien avulla.

### 3.2. Työhyvinvointi

Hyvinvointisuunnitelma on päivitetty viime vuonna, ml. riskien arviointi. Työterveyshuolto tekee työntekijöiden terveystarkastuksia koululla vuoden aikana.

Työhyvinvointipari on yhteinen yläkoulun ja lukion kanssa. Hyvinvointitiimi kerää tietoa työhyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä. Tavoitteena on auttaa työyhteisön jäseniä jaksamaan työssä sekä fyysisesti että psyykkisesti sekä kehittää virkistystoimintaa työn vastapainoksi.

## 4. Resurssit

### 4.1. Talous

Rehtori seuraa säännöllisesti budjettitilannetta.

## 4.2. Fyysinen oppimisympäristö

Kiinnitetään huomiota tilojen viihtyvyyteen sekä työtilojen ergonomiaan. Etäopetuksen kehittäminen laitteistojen sekä ohjelmistojen ja koulutuksen osalta on vuoden kantava teema edelleen.

## 4.3. Tieto- ja viestintäteknikka

### **Koulukohtainen TVT-suunnitelma**

1. Koulun henkilöstön tvt-osaamista kehitetään järjestämällä koulutuksia opettajille sekä osallistamalla muualla järjestettäviin koulutuksiin. Tähän pyritään varaamaan enemmän resursseja.
2. Tvt-tutor- ja tvt-mentorin tunnit ovat varattavissa tarpeen tullen. Varaukset pyritään jakamaan tasapuolisesti.
3. Kuka tai ketkä koulussa vastaavat seuraavista tvt:n osa-alueista:
  - Tekninen tuki: Istekki, Kuopion tietohallinto, atk-vastaavat
  - Pedagoginen tuki: Rehtori, tvt-ryhmä ja tvt-tutor joiltain osin
  - Tvt-pedagogiikan kehittäminen, opetuskäytön seuranta sekä digitaalisiin sovelluksiin ja oppimateriaaleihin tutustuminen: Rehtori, opettajat joiltain osin

Teknisestä ja pedagogisesta tuesta vastaavat Risto Smolander, Arto Tirkkonen ja Pasi Koivuranta.

## 5. Yhteistyö ja verkostoituminen

### 5.1. Yhteistyö vanhempien kanssa

Lukion opiskelijoiden huoltajille ja vanhemmille järjestetään vanhempainilta.

Huoltajia tiedotetaan lukion ajankohtaisista asioista ja tapahtumista Wilman kautta lähetettävillä tiedotteilla tarpeen mukaan.

Koteihin ollaan yhteydessä aina kun ilmenee tarvetta esim. jos opiskelijan opinnot eivät etene suunnitelman mukaisesti.

### 5.2. Oppilaitosyhteistyö (toinen aste, korkea-aste)

Tuusniemen lukion kanssa teemme yhteistyötä Saksaan suuntautuvassa opiskelijavaihdossa.

Niilsien lukion kanssa toteutamme ja kehitämme samanaikaisopetusta.

Yliopisto- ja ammattikorkeakoulu opiskelijoita eri aloilta ja eri oppilaitoksista pyydetään kertomaan opinnoistaan.



### 5.3. Työelämä- ja yritysysteistyö

Eri oppiaineissa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yritysvierailuja, erityisesti yrittäjyyskursseilla.

Lukiolaiset voivat suorittaa ns. LukioTET:n.

### 5.4. Muut keskeiset verkostot

Muita keskeisiä verkostoja ovat Pienten lukioiden verkosto.

Tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat Juankosken Kulttuurihistoriallinen seura, urheiluseurat, Järvi-Kuopion seurakunta, nuorisotoimi, Juankosken musiikkiopisto, Iivolan palvelukeskus ja yrittäjähdistykset.

## 6. Oppiminen ja opintojen toteuttaminen

### 6.1. Lukuvuoden painopisteet

- Lukuvuoden painopistealueena on hyvinvointi.
- Samanaikaisopetuksen vahvistaminen toimintakulttuuriksi yhdessä Nilsiän lukion kanssa
- Kansainvälinen verkostoituminen. Olemme aktiivisia NEST-keskuksen hankkeessa. Opiskelijavaihto Saksan Hamelnin Schiller Gymnasiumin kanssa.
- Hyvinvointi- teema, Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot; tietoiskuja, välituntitempauksia ja Liikkuva koulu. Opiskelijakunta on mukana suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Viestinnän ja markkinoinnin tehostaminen

### 6.2. Opintojen toteuttaminen

Opetus toteutetaan pääasiassa kontaktiopetuksena ja osa samanaikaisopetuksena Nilsiän lukion kanssa sekä osittain itsenäisenä opiskeluna. Käytössä sekä sähköisiä että paperisia oppikirjoja. Useimmilla kursseilla opiskelija voi itse valita kumpaa materiaalia käyttää.

Opiskelijan on mahdollista suorittaa kursseja opetukseen osallistumatta itsenäisesti. Opiskelijoita kannustetaan suorittamaan vähintään yksi lukiokurssi opintojen aikana verkossa.

Opiskelijoiden on mahdollista suorittaa opintoja myös Avoimessa yliopistossa (Itä-Suomen yliopisto) sekä Ammattikorkeakoulussa. Aktiivinen tiedottaminen ja kannustaminen opiskeluun on tärkeää.

## 7. Opiskelijan tuki

### **Varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, oppilashuolto ja oppimisen tuki.**

Toisen asteen opiskelijoilla on oikeus opiskeluhuollon palveluihin sekä lähi- että etäopetuksessa. Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut järjestetään normaalisti niin pitkään kuin mahdollista alueellinen epidemiatilanne huomioiden. Palvelunsaannin turvaamiseksi hyödynnetään etäyhteyksiä sekä yksilökohtaisessa että yhteisöllisessä työssä. Kasvokkain tapahtuvassa palvelussa huomioidaan vallitsevat hygieniaohjeistukset. Muuttuvissa tilanteissa palveluiden toimintakäytännöistä tiedotetaan oppilaita/opiskelijoita ja vanhempia. Koulujen ja oppilaitosten opiskeluhuollollinen toiminta suunnitellaan monialaisena yhteistyönä ja kirjataan opiskeluhuoltosuunnitelmaan. Mikäli koulussa tai oppilaitoksessa siirrytään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, opiskeluhuolto toteutetaan koulun tai oppilaitoksen poikkeusajan opiskeluhuoltosuunnitelman mukaisesti. Opiskeluhuollon toteuttaminen poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana kuvataan tarvittaessa tarkemmin lukiokohtaisessa lukuvuosisuunnitelmassa.

#### 7.1. Opinto-ohjauksen suunnitelma

Ohjausta voidaan järjestää kurssimuotoisena opetuksena, henkilökohtaisena ja pienryhmäohjauksena, vertaisohjauksena, verkkopohjaisena ohjauksena sekä näiden yhdistelmänä.

Opinto-ohjauksen OP1-kurssin luokkatunnit järjestetään siten, että jokaisella 1. vuositason opiskelijalla on OP1 kurssin oppitunteja. Lisäksi opiskelijoita ohjataan opiskelun tieto- ja viestintäteknisiin taitojen soveltamiseen opiskelussa ensimmäisen lukuvuoden aikana. Toisen ja kolmannen opintovuoden aikana opiskelijat osallistuvat OP2 kurssille.

Lukion erityisopettaja teettää opiskelijoille sähköisen LUKI-testin syksyn aikana.

Henkilökohtaista ohjausta tarjotaan läpi lukio-opintojen. Pääpaino henkilökohtaisessa ohjauksessa on lukion oppimäärän suorittamiseen, ylioppilaskirjoituksiin sekä jatko-opintoihin ja ammatinvalintaan liittyvissä teemoissa. Muita käsiteltäviä asioita voivat olla mm. opinto-ohjelmanmuutokset, opiskeluvaikeudet, yksilökohtaiset opintosuunnitelmat sekä elämäntilanteet.

Ryhmänohjaus on myös osa lukion ohjaustoimintaa. Ryhmänohjaustuokioita järjestetään viikoittain sekä tarpeen mukaan ja siihen osallistuminen on opiskelijalle pakollista. Ryhmänohjaustuokioissa tiedotetaan ajankohtaisista koulun toimintaan liittyvistä asioista.

Opiskelijoiden opintojen etenemistä seurataan ja kurssi- sekä ainevalintoja tarkistetaan säännöllisesti lukio-opintojen aikana opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajien yhteistyönä. Opiskelijoita ohjataan edelleen ottamaan vastuuta omista opinnoistaan ja pohtimaan ura- sekä elämänsuunnitelmiaan. Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaajat seuraavat opiskelijoiden kurssikertymiä säännöllisesti. Opiskelijat ja heidän huoltajansa voivat seurata opintojen etenemistä Wilmassa.

Koulusihteeri, rehtori, ryhmänohjaajat ja opinto-ohjaaja seuraavat abiturienttien kurssisuorituksia

## 7.2. Opiskelijahuollon suunnitelma

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja toteuttamisesta vastaa opiskelijahuoltoryhmä. Ryhmää johtaa rehtori. Ryhmään kuuluu opinto-ohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja ja opetushenkilöstön sekä opiskelijoiden edustus. Ryhmään voi kuulua myös lääkäri, psykologi ja sosiaalityöntekijä sekä huoltajien edustus. Tarvittaessa opiskeluhuoltoryhmä tekee yhteistyötä nuorisotoimen, lastensuojelun, poliisin, seurakunnan sekä muiden opiskeluhuollon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa.

Yksilökohtaisen opiskelijahuollon asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan tueksi. Yksilökohtainen opiskeluhuolto toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja tämän huoltajan kanssa. Asian käsittelyyn tarvitaan opiskelijan (alaikäiseltä myös huoltajan) suostumus.

Opiskelijahuollon toimintaa ohjaa opiskelijahuollon vuosikello.

## 7.3. Turvallinen, tasa-arvoinen ja yhdenvertainen oppimisympäristö

Lukiolla on turvallisuus- ja kriisisuunnitelma. Lukuvuoden alussa opiskelijoiden kanssa tutustutaan turvallisuusohjeisiin mm. miten toimitaan tulipalon sattuessa. Lisäksi tehdään turvakävely ja tutustutaan kokoontumispaikkaan. Lukuvuoden aikana harjoitellaan pelastautumista ulkotiloihin sekä suojautumista sisätiloihin.

## 7.4. Muut tukitoimet

Terveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä puhelimitse arkisin klo 8-9.

Koulukuraattori on tavoitettavissa Ruukinkoululla kahtena päivänä viikossa.

Koulupsykologin palvelut ovat käytössä tarpeen tullen koululla.

Erityisopettaja on koululla kerran kuukaudessa, kuukauden ensimmäisenä torstaina.

## 8. Toiminnan ja oppimisen arviointi

Opiskelijat asettavat oppimisen tavoitteita ja kurssin aikana suoritetaan itse- ja vertaisarviointia tavoitteisiin nähden. Oleellista on monipuolinen arviointi.

Opiskelijoiden opiskelumenestystä seurataan jaksoittain.

Opiskelijoiden ylioppilaskokeissa saatuja tuloksia seurataan ja arvioidaan.

Opettajat pyytävät kurssipalautetta opiskelijoilta.

Toteutetaan ns. Tyytyväisyyskysely kevätlukukaudella.

### 8.1. Opetuksen ja oppimisen arviointi

Opiskelijat asettavat oppimisen tavoitteita ja kurssin aikana suoritetaan itse- ja vertaisarviointia tavoitteisiin nähden. Oleellista on monipuolinen arviointi.

Opiskelijoiden opiskelumenestystä seurataan jaksoittain.

Opiskelijoiden ylioppilaskokeissa saatuja tuloksia seurataan ja arvioidaan.

Opettajat pyytävät kurssipalautetta opiskelijoilta.

Toteutetaan ns. Tyytyväisyyskysely kevätlukukaudella.

Kuopion yhteinen CAF-arviointi-kohde on Henkilöstö.

Toinen eli koulukohtainen arviointikohde on Asiakkuudet ja kumppanuudet.

### 8.2. Työyhteisön toiminnan arviointi

TSA-keskusteluissa ja kehityskeskusteluissa käyttöön HR-järjestelmä.

### 8.3 Muut arvionnit ja mittaukset

Juankosken lukio osallistuu sovitusti koko Kuopion lukiotoimen yhteisiin arviointeihin sekä valtakunnallisiin yksittäiselle oppilaitokselle tai koulutuksenjärjestäjille suunnattuihin kyselyihin.

Lukuvuoden tapahtumat

21.8. Koulurauhan julistus

20.8. Ykkösten yökoulu

29.8. ylioppilasjuhla

24.8. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

9.10 taksvärkkipäivä

3.11. Koulukuvaus

6.11. Yo-info

26.11. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

4.12. Itsenäisyyspäiväjuhla/ylioppilasjuhla

18.12. Puurojuhla

14.1. YO-info

6.2. Lukion kiva-iltapäivä

11.2. Penkkarit

12.2. Vanhat tanssit

18.2. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

12.5. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

5.6. Ylioppilasjuhlat

